



Негосударственное частное учреждение
Профессиональная образовательная организация
«Уральский институт подготовки кадров «21-й век»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор НЧУ ПОО

«УИПК «21-й век»

А.С. Воробьев



« 14 » окт. 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации итоговой аттестации слушателей по
дополнительным профессиональным программам
в НЧУ ПОО Уральский институт подготовки кадров «21-й век»

Нижний Тагил

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в НЧУ ПОО Уральский институт подготовки кадров «21-й век» (далее – Положение) регламентирует итоговую аттестацию слушателей, завершающих обучение в НЧУ ПОО Уральский институт подготовки кадров «21-й век» (далее – УИПК «21-й век») по дополнительным профессиональным программам.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Уставом УИПК «21-й век».

2. Организация итоговой аттестации

- 2.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.
- 2.2. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой УИПК «21-й век» самостоятельно.
- 2.3. Виды итоговой аттестации устанавливаются УИПК «21-й век».
- 2.4. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой.
- 2.5. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации установленного образца в зависимости от вида программы обучения:
- удостоверение о повышении квалификации;
 - диплом о профессиональной переподготовке.
- 2.6. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые организацией.
- 2.7. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию или без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).
- 2.8. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются, и им выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому УИПК «21-й век».
- 2.9. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции УИПК «21-й век» устанавливает самостоятельно.
- 2.10. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного

обучения, дистанционных образовательных технологий УИПК «21-й век» обеспечивает аутентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий прохождения итоговых аттестационных испытаний.

3. Проведение итоговой аттестации по программам повышения квалификации

- 3.1. Повышение квалификации специалистов заканчивается итоговой аттестацией (экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой расчетно-графической работы, тестирование, собеседование, опрос или др.), предусмотренной учебным (или) учебно-тематическим планом.
- 3.2. По программам повышения квалификации порядок формирования и утверждения состава аттестационной комиссии определяется УИПК «21-й век» самостоятельно.
- 3.3. Решения аттестационной комиссии оформляются ведомостью.
- 3.4. По итогам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ руководителя организации об отчислении слушателя и о выдаче удостоверения о повышении квалификации.

4. Проведение итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки

- 4.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний: итоговый экзамен и/или защита выпускной аттестационной работы.
- 4.2. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по дополнительной профессиональной программе.
- 4.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной профессиональной программы на основании итогов промежуточной аттестации слушателя.
- 4.4. При сдаче итогового экзамена, выполнении выпускной аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, используя полученные углубленные знания, сформированные профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.
- 4.5. Положение и порядок проведения итоговых аттестационных испытаний могут быть отражены в методических рекомендациях.

В методических рекомендациях по подготовке к итоговым аттестационным испытаниям могут быть установлены:

- сроки проведения итоговых аттестационных испытаний по каждой программе профессиональной переподготовки;
- форма проведения итоговых аттестационных испытаний;
- требования к выпускным аттестационным работам (к содержанию, объему, структуре, оформлению) и иным материалам, представляемым как к итоговому экзамену, так и к защите выпускной аттестационной работы;
- требования к результатам освоения конкретной программы профессиональной переподготовки;
- процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств на итоговых экзаменах;
- критерии и параметры оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты выпускных аттестационных работ;
- порядок проведения итоговых аттестационных испытаний лицами, не проходившими итоговых аттестационных испытаний в установленный срок по уважительной причине;

- условия и порядок проведения апелляций.
- 4.6. Тематика выпускных аттестационных работ определяется УИПК «21-й век». Слушателю предоставляется право выбора темы выпускной работы, или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика выпускной работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (начальником департамента, отдела, цеха, мастером и т. п.).
- 4.7. Для подготовки выпускной аттестационной работы слушателю из числа работников образовательной организации назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем выпускных аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом руководителя УИПК «21-й век».
- 4.8. УИПК «21-й век» устанавливаются по каждой программе профессиональной переподготовки:
- условия и сроки выполнения выпускных аттестационных работ (при наличии в учебном плане программы);
 - форма и программа итогового экзамена (при наличии в учебном плане программы).
- 4.9. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты выпускных аттестационных работ устанавливаются организацией по согласованию с председателями итоговых аттестационных комиссий, оформляется приказом руководителя организации и доводится до всех членов комиссий и выпускников предварительно до первого итогового аттестационного испытания.
- 4.10. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения образовательной организации или его структурного подразделения или на территории заказчика (в случае организации выездного обучения). Итоговая аттестация начинается с проведения итогового экзамена (в случае их отсутствия — с защиты выпускных аттестационных (квалификационных) работ).
- 4.11. С целью оценки качества выпускных аттестационных работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и др.
- 4.12. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями.
- 4.13. Аттестационная комиссия организуется по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой организацией.
- 4.14. Аттестационные комиссии по соответствующим дополнительным профессиональным программам могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний, т. е. аттестационные комиссии по приему:
- итогового экзамена;
 - защиты выпускных аттестационных работ.
- 4.15. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.
- 4.16. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, как правило, из числа кандидатов наук или ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы.
- Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа педагогических и научных работников организации, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы: специалистов предприятий, учреждений и организаций, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.
- Председатель и составы аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки утверждаются приказом руководителя УИПК «21-й век».
- 4.17. Основные функции аттестационных комиссий:
- определение соответствия подготовки выпускника требованиям к результатам обучения по дополнительной профессиональной программе;
 - принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации

и выдаче выпускнику документа о квалификации образца, устанавливаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- разработка на основании результатов работы аттестационных комиссий рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей по дополнительным профессиональным программам.

4.18. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой образовательной организацией самостоятельно на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ.

4.19. Защита выпускной аттестационной работы проводится на открытом заседании итоговой аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Решения итоговых аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя — его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Результаты любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты защиты выпускных аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний соответствующих комиссий.

4.20. Все заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, также ведется запись особых мнений. В протоколах отмечаются, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем соответствующей итоговой аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя — его заместителем), членами и секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве организации, согласно номенклатуре дел.

5. Отчеты председателей о работе итоговых аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества программ профессиональной переподготовки и образовательного процесса представляются руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ руководителя организации об отчислении слушателя и выдаче диплома о профессиональной переподготовке.